

InNoWest

Das vom BMBF geförderte Verbundvorhaben „InNoWest – Einfach machen! Gemeinsam nachhaltig und digital in Nord-West-Brandenburg“ stellt sich neuen globalen Transformations-herausforderungen aus den Bereichen nachhaltige Entwicklung und Digitalisierung. Das Team „Strategie und Koordination“ an der FHP hat die Aufgabe, den Transfer an der Fachhochschulen Potsdam weiterzuentwickeln und die Zusammenarbeit mit den anderen beiden Verbundhochschulen (THB, HNEE) zu pflegen. Darüber hinaus sind wir an strategischen Themen der Regionalentwicklung, dem Netzwerkausbau und mit transdisziplinärer Forschung beschäftigt.

Zur Unterstützung des Teams **Strategie und Koordination** suchen wir ab dem 01.06.2025 eine:

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d).

Vergütung: WHK 14,59 €/h

Arbeitsort: FH Potsdam und mobile Arbeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 10 Stunden. Die Stelle ist für ein Jahr vorgesehen. Es besteht die Möglichkeit, die Zusammenarbeit zu verlängern.

Bei der Stelle geht es um die organisatorische und inhaltliche Unterstützung des Teams im Rahmen der transdisziplinären Forschungsarbeit.

Deine Aufgaben:

- Forschung & Transfer: Unterstützung bei Recherchen und bei der Durchführung von Befragungen zu den Projektthemen
- Redaktionelle Arbeit: Unterstützung bei der Formulierung von Texten und der Gestaltung von Präsentationen
- Praxis: Beteiligung an der Vorbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen
- Organisation: Unterstützung bei weiteren anfallenden Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Projekt

Was du mitbringst:

- Du bist an einer Hochschule im Bachelorstudium oder zum Masterstudium eingeschrieben
- Du hast bereits einige Semester absolviert oder dein Erststudium abgeschlossen
- Du arbeitest gerne und gewissenhaft an spannenden Themen und kannst fundiert recherchieren
- Du kannst selbstorganisiert arbeiten und hast Freude an Teamarbeit
- Du verfügst über gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Spannende Einblicke in die Arbeit an der Schnittstelle zw. Forschung und Umsetzung
- Eine Tätigkeit mit Schwerpunkt Nachhaltigkeit und Regionalentwicklung in Brandenburg
- Möglichkeiten, eigene Fähigkeiten zu entwickeln
- Flexible Arbeitszeiten an einem grünen Campus in Potsdam, mobiles Arbeiten
- Tarifliche Vergütung und Arbeitszeitregelungen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke Dein Motivations schreiben, einen Kurzelebenslauf (1-2 Seiten) sowie deine Referenzen als PDF per Mail an:

isabell.kutzscher@fh-potsdam.de. Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!